

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «INNOVATION-TECHNOLOGY»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика предприятия (далее – Антикоррупционная политика) является базовым документом ООО «INNOVATION-TECHNOLOGY» (далее – предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства предприятием, его работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени предприятия или которые находятся с ним в иных договорных отношениях.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность предприятия, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление предприятия к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 от 03.01.2017 г. «О противодействии коррупции», законодательством Республики Узбекистан, Уставом и другими внутренними документами предприятия.

1.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на работников предприятия, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на контрагентов и представителей предприятия, с которыми оно вступает в иные договорные отношения.

1.5. В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

**Коррупция** — незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

**Коррупционное правонарушение** — деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность;

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение лицом должностных или служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

**Противодействие коррупции** — деятельность органов государственной власти, органов власти субъектов Республики Узбекистан, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

**Предупреждение коррупции** — деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Контрагент** — любое юридическое или физическое лицо, резидент или не резидент Республики Узбекистан, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Все работники предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.2. Директор предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

2.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и работников предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель Антикоррупционной политики — разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики предприятия являются:

формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения предприятия, руководства, и работников предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления; возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания; создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики; установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства; создание стимулов к замещению должностей на предприятии неподкупными лицами.

#### 4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики предприятия являются:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики предприятия действующему законодательству Республики Узбекистан и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Узбекистан, заключенным Республикой Узбекистан международным договорам, законодательству Республики Узбекистан и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.



Принцип вовлеченности работников. Информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Антикоррупционная политика предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

5.2. Запрет коррупции.

5.2.1. Работникам предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде предприятия.

5.3. Миссия руководства предприятия.

5.3.1. Руководство предприятия, его должностные лица должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

5.3.2. На предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в

любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с участниками, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

5.3.3. Должностные лица предприятия принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы: — выполнять требования действующего законодательства Республики Узбекистан, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей антикоррупционной политики:

быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для предприятия немедленно ставить в известность директора компании;

не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы предприятия;

оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения



относительно их правомерности и этичности;

воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;

воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами предприятия;

информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома предприятия, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами предприятия, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить о своих намерениях лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

#### 5.4. Обязанности работников предприятия:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/директора предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/директора предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 5.5. Периодическая оценка рисков

5.5.1. Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5.5.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятием.

## 5.6. Разрешение обращений работников предприятия, контрагентов и

иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

5.6.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

5.6.2. На предприятии осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (ч/з электронную почту, указанную на интернет-сайте, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес предприятия, и при личном обращении).

5.6.3. Предприятие руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции на предприятии, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами предприятия.

5.6.4. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5.7. Управление конфликтом интересов.

5.7.1. На предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

5.7.2. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.7.3. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников предприятия.

5.7.4. Предприятие придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте

интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников предприятия; - Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками; - Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки; - Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

Введение процедуры информирования работниками предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

введение процедуры информирования предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

введение процедуры информирования работниками предприятия о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; — введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности предприятия, от формальных и неформальных санкций;

проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников предприятия: — ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии; — проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; — организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики организации:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ.

7.1. Предприятие осуществляет выбор крупных контрагентов для поставки продукции, оказания ему работ и услуг по наилучшим конкурентным ценам, выбор которых устанавливает:

анализ рынка предлагаемых услуг;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек предприятия; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления

чрезмерных требований к контрагенту;

предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

7.2. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.3. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

7.4. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## 8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

8.1. Предприятие приветствует развитие партнерских отношений с



внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

8.2. На предприятии допускается получение и дарение работниками подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более пятисот тысяч узбекских сум, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением Генерального директора.

8.3. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики.

8.4. Работники могут делать подарки контрагентам в соответствии с установленным на предприятии порядком расходования средств. Подарки, которые работники от имени предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой на предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение предприятия, которые работники от имени предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

быть прямо связаны с законными целями деятельности предприятия, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам предприятия и нормам применимого законодательства.

8.5. Подарки контрагентам предприятия делаются только при отсутствии на его предприятии запрещающих правил в отношении принятия подарков.

8.6. Подарки в виде денежных средств запрещены.

8.7. Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 500 000 сум) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

8.8. Билеты на спортивные и иные мероприятия (полученные и предназначенные для дарения), превышающие по стоимости 500 000 сум, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением генерального директора предприятия, должны быть

предварительно согласованны с ним.

## 9. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО.

9.1. Предприятие осуществляет единую благотворительную политику, принятую его участниками (учредителями), направленную на создание имиджа предприятия как социально-ответственного бизнеса.

9.2. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах предприятия.

## 10. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

10.2. Работники предприятия вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества предприятия в коммерческой деятельности.

10.3. Работникам предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени предприятия с целью получения или сохранения преимущества для него в коммерческой деятельности.

10.4. Работники предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан за участие в общественных организациях.

## 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.

11.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

11.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

11.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований антикоррупционной политики и законодательства Республики Узбекистан.

11.4. Работники предприятия самостоятельно несут ответственность за

коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.5. Руководство предприятия и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## 12. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.

12.1. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан.

12.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения предприятия в коррупционную деятельность.

## 13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ.

13.1. Все финансовые операции предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. На предприятии назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Узбекистан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

13.4. Предприятие привлекает внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности и организации антикоррупционных мер.

13.5. Система внутреннего контроля и аудита предприятия должна учитывать требования настоящей Антикоррупционной политики, реализуемой предприятием, в том числе:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

## 14. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

14.1. На предприятии проводится обучение, включающее в себя информирование его работников об антикоррупционном законодательстве, принимаемых предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

14.2. Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых комплексных требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов предприятия.

14.3. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14.4. Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение. Все работники предприятия должны руководствоваться ее Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником предприятия в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики предприятия и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

14.5. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с предприятием, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 15. ИНФОРМИРОВАНИЕ

15.1. Предприятие размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Генеральный директор и работники всех структурных



подразделений предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления на предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами предприятия.

16.3. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Узбекистан.

Постоянная ссылка на документ:

*Директор*

ООО «*INNOVATION-TECHNOLOGY*»

Мирсалихов З.Э.

