



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«PETRO TEST AVTO»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «PETRO TEST AVTO»

Т.Э. Раджабов

«05» 02 2020 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ  
СООТВЕТВИЯ**

**ДП СМК ОС 05:2020**

**РАЗРАБОТАНО**

**Представитель руководства  
по качеству**

Б.Т. Рузматов

«05» 02 2020 г.

*Все права интеллектуальной собственности принадлежат ООО «PETRO TEST AVTO» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования с ПРК. Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа.*

<b>Обозначение документа</b>	ДП СМК ОС 05:2020
<b>Наименование документа</b>	Документированная процедура. Порядок оплаты работ по подтверждению соответствия
<b>Статус</b>	Действует
<b>Номер редакции</b>	Редакция I
<b>Утвержден и введен в действие</b>	05 февраля 2020 г.
<b>Срок действия</b>	05 февраля 2025 г.
<b>Отметка по истечению срока действия, если нет необходимости их переработки (сведения о продлении срока действия)</b>	Срок действия продлен до «___» _____ 20__ г.
<b>Отметка об актуализации</b>	Актуален до 05 февраля 2021 г.
	Актуален до « 05 » 02. 2022 г.
	Актуален до « 05 » 02. 2023 г.
	Актуален до « 05 » 02. 2024 г.
	Актуален до « 05 » 02. 2025 г.
<b>Дата последнего изменения</b>	
<b>Разработан впервые</b>	Впервые
<b>Разработан взамен</b>	---
<b>Отметка об изъятии из обращения</b>	«Отменен» от «___» _____ 20__ г.

#### Отметка о рассылке

№ и количество экземпляров	Наименование подразделения/организации/ответственного лица/	Исх. №, дата сопроводительного документа*	Инициалы, фамилия, получившего документ	Отметка о получении
1	Представитель руководства по качеству	---	Б.Т. Рузматов	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Руководитель ОС	---	Т.Э. Раджабов	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ГУП «Центр по аккредитации»	Исх. _____ от «___» _____ 2020 г.		<input checked="" type="checkbox"/>

\* - заполняется в случае рассылки документа СМК с сопроводительными письмами - обращениями

<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>		
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ</b>		
<b>СООТВЕТСТВИЯ</b>		
<b>ДП СМК ОС 05:2020</b>		
<b>PCMK ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.   стр. 1 из 20</b>

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – процедура) является документом системы менеджмента качества, разработана в развитие пункта 4.1.2 «Соглашение по сертификации» PCMK ОС

с учетом требований пунктов 4.1.2 O'z DSt ISO/IEC 17065:2015 и устанавливает порядок оплаты работ по подтверждению соответствия.

1.2 Требования настоящей документированной процедуры обязательны для применения **органом по сертификации нефтегазовой и химической продукции** (далее по тексту – ОС) при **Обществе с ограниченной ответственностью «PETRO TEST AVTO»** (далее по тексту – Предприятие).

## **2 ССЫЛКИ**

В настоящей документированной процедуре используются ссылки на следующие документы:

O'z DSt ISO 9000:2016 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

O'z DSt ISO/IEC 17065:2015 Государственный стандарт. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 318 от 06.07.2004 г. «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 122 от 28.04.2011 г. «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур сертификации и внедрения систем менеджмента качества».

«Правила сертификации продукции» зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан за № 1458 от 18.03.2005 г (1458-2).

Приказ Агентства «Узстандарт» № 439 от 18.09.13 «Об утверждении Правил оплаты работ и услуг в Национальной системе сертификации Республики Узбекистан», зарегистрированный в Минюсте РУз за № 2516 от 11.10.2013 г.

## **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей документированной процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Анализ** – деятельность, предпринимаемая для установления и пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов

**Эффективность** – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 2 из 20</b>

#### **4 ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ**

В настоящей документированной процедуре применяются следующие обозначения, сокращения и аббревиатуры:

- БН** – бумажный носитель;
- ООО** – Общество с ограниченной ответственностью;
- ЭН** – электронный носитель.

#### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**Руководитель ОС или по его поручению ответственное лицо** несет ответственность за назначение компетентных исполнителей для оформления:

- соглашения на проведение работ по подтверждению соответствия;
- соглашение о предоставлении права применения сертификата соответствия и знака соответствия;
- финансовые документы (счет договор, счет фактура (акт выполненных работ)).

#### **6 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ**

##### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает общие правила и порядок оплаты работ по сертификации продукции в утвержденной области аккредитации:

- в рамках технических регламентов;
- согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 122 от 28.04.2011 г. «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур сертификации и внедрения систем менеджмента качества»;
- в добровольной Системе сертификации.

6.1.2 Орган по сертификации заключает с заказчиками имеющее юридическую силу соглашение на проведение работ по подтверждению соответствия. В соглашении на проведение работ по подтверждению соответствия оговариваются ответственность как органа по сертификации продукции, так и его заказчиков.

В соглашениях на проведение работ по подтверждению соответствия, содержатся следующие требования для выполнения заказчиком:

- a) заказчик постоянно выполняет установленные требования сертификации, включая требования к продукции и реализацию соответствующих изменений, доведенных до него ОС;
- b) заказчик обеспечивает соответствие сертифицированной продукции требованиям, установленным к своей продукции;
- c) заказчик обеспечивает все необходимое для:
  - проведения оценки и инспекционного контроля (если требуется), включая предоставление на рассмотрение документов и записей, а также доступа к соответствующему оборудованию, местоположению, территории, персоналу и к субподрядчикам заказчика,



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
ДП СМК ОС 05:2020**

**РСМК ОС 01:2020 4.2.1**

**Редакция I**

**Дата введения: 05.02.2020 г.**

**стр. 3 из 20**

- рассмотрения жалоб;
- участия наблюдателей, при необходимости.

d) заказчик предъявляет жалобы к сертификации согласно области сертификации (продукции, в отношении которой осуществляется сертификация);

e) заказчик не использует сертификацию продукции так, что это может нанести ущерб репутации ОС, а также не делает никаких заявлений в отношении сертификации своей продукции, которые ОС посчитает вводящими в заблуждение кого-либо или неправомерными;

f) после приостановления, отмены или прекращения действия сертификата соответствия, заказчик прекращает использовать все рекламные материалы, которые содержат какие-либо ссылки на сертификацию, и устраняет обнаруженные причины несоответствия в срок не более одного месяца путем корректирующих действий, согласованных с ОС.

После отмены действия сертификата соответствия, заказчик возвращает отмененный сертификат соответствия в выдавшей его ОС в течение 3 дней со дня вручения заявителю решения об отмене действия сертификата соответствия;

g) копии документов о сертификации, которые заказчик предоставляет другим лицам, воспроизводятся полностью или как указано в правилах по сертификации;

h) заказчик соблюдает требования, установленные ОС, или как указано в правилах по сертификации, при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты;

i) заказчик соблюдает все требования, предписываемые правилами сертификации в отношении использования знака соответствия, а также требования к информации о продукции;

j) заказчик ведет записи обо всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований сертификации, и предоставляет эти записи ОС по его запросу, и:

- принимает соответствующие меры по отношению к таким жалобам и любым недостаткам, обнаруженным в продукции, которые оказывают влияние на соблюдение требований сертификации;

- документирует предпринятые действия.

k) заказчик незамедлительно информирует ОС об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.

*Например:*

- изменения юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности;

- изменения в организации и руководстве (изменение в высшем руководстве, персонале, принимающем решения, или техническом персонале);

- изменения в продукции или методе производства;

- изменения контактных данных и местоположения производства;

- существенные изменения в системе менеджмента качества.

6.1.3 Соглашения на проведение работ по подтверждению соответствия заключается при поступлении от заказчика заявки. При этом настоящее

<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 4 из 20</b>

соглашение на проведение работ по подтверждению соответствия является предварительным и не налагает на его участников финансовых обязательств.

Форма соглашения на проведение работ по подтверждению соответствия приведена в приложение А.

6.1.4 Соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений на проведение работ по подтверждению соответствия по форме, приведенной в приложении В настоящего документа.

## **6.2 Порядок оплаты работ по сертификации**

6.2.1 Оплата работ по сертификации продукции основывается на следующих принципах:

- все фактически произведенные работы по сертификации оплачиваются за счет собственных средств предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявкой на проведение соответствующих работ, вне зависимости от принятых по их результатам решений;

- инспекционный контроль за сертифицированной в обязательном порядке продукцией оплачивается в размере фактически произведенных затрат организациями, выполняющими соответствующие работы.

6.2.2 Дневная ставка специалистов по сертификации продукции, привлекаемых для выполнения работ по обязательной сертификации, включая работы по инспекционному контролю за соответствием сертифицированных объектов требованиям нормативных документов, принимаемая для расчета стоимости работ по сертификации и инспекционному контролю, определяется органом по сертификации самостоятельно исходя из установленных в нем условий оплаты труда работников.

6.2.3 Работы по обязательному подтверждению соответствия подлежат оплате на основании договора с заявителем. Стоимость работ по подтверждению соответствия продукции определяется независимо от страны и (или) места ее происхождения, а также лиц, которые являются заявителями.

6.2.4 Предоплата производится в соответствии с установленным законодательством порядком не менее 15 % от суммы заключенного договора либо по согласованию сторон в размере 100 %.

## **6.3 Этапы оплаты работ по сертификации**

6.3.1 При сертификации продукции оплате подлежат следующие этапы работ:

- регистрация заявки на проведение сертификации продукции в соответствующем журнале

- рассмотрение заявки на проведение сертификации продукции руководством ОС;

- передача документов конкретным специалистам ОС для выполнения работ по данной заявке;

- рассмотрение заявки на проведение сертификации продукции и комплекта документов и принятие решения о возможности (невозможности) проведения сертификации продукции;

- оформление договора и счета на проведение предполагаемого комплекса работ по сертификации продукции;

- идентификация, отбор образцов;

<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 5 из 20</b>

- составление акта идентификации и отбора образцов специалистом ОС;
  - разработка программ испытаний;
  - отправка образцов (проб) продукции в испытательную лабораторию на проведение сертификационных испытаний;
  - проведение идентификации продукции;
  - проведение анализа состояния производства (если предусмотрено схемой сертификации);
  - оформление акта о результатах анализа состояния производства;
  - передача сведений о проведенных в целях выдачи сертификатов соответствия исследований (испытаниях);
  - проведение анализа всех имеющихся документов и работ по проведению сертификации продукции;
  - оформление Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
  - формирование комплекта документов для оформления сертификата соответствия;
  - оформление сертификата соответствия;
  - внесение сведений о выданном сертификате в журнал «Реестр сертификатов соответствия»;
  - передача сведений о выданном сертификате соответствия в Единый реестр выданных сертификатов соответствия агентства «Узбекское агентство по техническому регулированию»;
  - передача Заявителю сертификата соответствия либо при личном присутствии, либо заказным почтовым отправлением;
  - информирование заявителя о необходимости выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия;
  - формирование комплекта дела, для передачи его в архив ОС;
  - передача сформированного дела в архив ОС делопроизводителю (ответственному лицу за введение архива);
  - размещение дела в архиве ОС, занесением данных в журнал «Сдача документов в архив ОС», создание описи документов для сдачи в архив ОС.
- 6.3.2 Суммарные затраты заявителя по сертификации конкретной продукции складываются из затрат времени на процесс сертификации.

#### **6.4 Порядок оформления договоров и счетов-фактур (актов выполненных работ)**

6.4.1 Одноразовый договор оформляется на основании Запроса (заявки) от Заявителя на выполнение работ и регистрируется в журнале «Регистрация счет – договоров» по дате фактического оформления в журнале.

Журнал «Регистрация счет – договоров» ведется ответственным лицом предприятия.

6.4.2 Договор, оформляемый Заявителю на годовое выполнение работ, визируется директором предприятия, также регистрируется в вышеуказанном журнале.

6.4.3 Договора заверяются в следующем порядке:

- подписью директора предприятия;
- гербовой печатью.

<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 6 из 20</b>

6.4.4 Одновременно с оформлением одnorазовых договоров и при предоплате по годовым договорам исполнитель заполняет счет – фактуру (акт выполненных работ) без регистрации счет – фактуры и без указания даты приема работ.

6.4.5 Договор передается представителю Заказчика для оформления со стороны заказчика и осуществления оплаты или предоплаты.

6.4.6 После оплаты за услуги и окончания работы по сертификации оформляются с регистрацией в соответствующем журнале и датой выполненных работ счет – фактура (акт выполненных работ) и передается Заявителю для их оформления.

6.4.7 Счет – фактура (акт выполненных работ) заверяется в следующем порядке:

- подписью специалиста, выполняющего работу с указанием прописью своей фамилии;
- подписью исполнителя;
- подписью главного бухгалтера (ответственного лица, за финансовую политику);
- подписью директора предприятия;
- заверяются гербовой печатью.

6.4.8 Договор, не представленный и не оплаченный Заявителем в течение срока действия договора, считается аннулированным. В журнале регистрации одnorазовых договоров, красными чернилами делается запись «аннулирован».

Форма журнала регистрации «счет – договоров» и «счет-фактур» приведена в приложении С.

6.4.9 Финансовые документы передаются заказчику, в том случае, если с ними оформлено соглашение на проведение работ по подтверждению соответствия по форме, указанной в приложении А настоящего документа.

*Примечание:*

*Финансовые документы (бланки): - счет-договор, счет-фактура, акт выполненных работ не являются документами ОС, в связи, с чем формы данных записей в настоящем документе не указаны.*

6.4.10 При сертификации продукции по схеме 3 со стороны ОС оформляется соглашения на применение Знака подтверждения соответствия.

Форма соглашения на применение Знака подтверждения соответствия приведена в приложение D.

6.4.11 Соглашения на применение Знака подтверждения соответствия регистрируются в журнале регистрации соглашений на применение Знака подтверждения соответствия по форме, приведенной в приложении E настоящего документа.

## **6.5 Определение трудоёмкости и стоимости работ по сертификации**

6.5.1 Затраты времени на сертификацию определяются на основании п. 6.3.1. Предельная новая свободная цена (коэффициент повышения действующей цены) умножается на единицу измерения (1 ч/час или 1 ч/день), таким образом определяется стоимость работ по сертификации.

6.5.2 Для расчета цен (тарифов) на услуги по сертификации учитываются следующие статьи затрат, приведенные в «Положении о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в



<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 7 из 20</b>

себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов», утвержденном Министерством финансов РУз от 27.01.1995 г. за № 9:

- затраты на оплату труда производственного характера;
- затраты на социальные отчисления;
- производственные материальные затраты;
- амортизация основных фондов и нематериальных активов производственного назначения;
- прочие затраты производственного назначения;
- норматив рентабельности устанавливается на основании финансово-хозяйственного плана с учетом предстоящих расходов не менее 15% и не более 30%;
- налог на добавленную стоимость определяется в соответствии с действующим законодательством.

### **7 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ**

Перечень документов приведенных в данной процедуре с указанием мест и сроков хранения размещен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование документа	вид* документа	
		Контрольный экземпляр	Рабочий экземпляр
1	2	3	4
01	Запросы (заявки)	(БН)	(БН)
02	Соглашения на проведение работ по подтверждению соответствия	(БН)	(БН)
03	Журнал регистрации «счет – договоров и счет-фактур»	(БН)	(БН)
04	Финансовые документы (бланки): - счет-договор, счет-фактура, акт выполненных работ	(БН/ЭН)	(БН)
05	Соглашение на применение Знака подтверждения соответствия	(БН)	(БН)

*\*ЭН – документ хранится на электронном носителе;  
БН - документ хранится на бумажном носителе*

<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 8 из 20</b>

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**ДП СМК ОС 05:А**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
на проведение работ по подтверждению соответствия

г. Ташкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** г.

Общество с ограниченной ответственностью «PETRO TEST AVTO», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1 Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательство по подтверждению соответствия продукции, указанной в заявлении Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги (выполненные работы).

1.2 Услуги (работы) по Соглашению включают в себя:

1.2.1 приём, входной контроль и регистрацию заявления;

1.2.2 рассмотрение документов, приложенных к заявлению;

1.2.3 выбор схемы сертификации;

1.2.4 идентификация и отбор образцов продукции;

1.2.5 направление образцов продукции в Испытательную лабораторию;

1.2.6 получение и анализ протоколов испытаний;

1.2.7 проведение анализа состояния производства продукции (в зависимости от схемы сертификации);

1.2.8 подготовку решения о возможности выдачи или о мотивированном отказе в выдаче сертификата соответствия продукции;

1.2.9 при положительном решении оформление сертификата соответствия продукции;

1.2.10 проведение Инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (если предусмотрено схемой сертификации).

**2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Исполнитель обязуется:**

2.1.1 Оказывать услуги (выполнять работы) по подтверждению соответствия продукции в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами РУз и нормативными документами, и объективно оценивать полученные результаты.

2.1.2 Осуществлять подтверждение соответствия продукции недискриминационно, обеспечивая беспристрастность, объективность, компетентность при принятии решений по выдаче сертификата соответствия продукции.

2.1.3 Провести анализ полученных результатов испытаний и принять решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия продукции.

2.1.4 Приостановить услуги (работы), если в процессе их оказания (выполнения) выявляется неизбежность получения отрицательного результата и нецелесообразность их продолжения, и уведомить об этом Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

2.1.5 Провести испытания продукции в срок не превышающий календарных дней сверх затрат времени на испытания, указанные в нормативной документации по подтверждению

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020

ПСМК ОС 01:2020 4.2.1

Редакция I

Дата введения: 05.02.2020 г.

стр. 9 из 20

соответствия продукции.

2.1.6 В случае несоответствия полученных результатов испытаний установленным требованиям к данной продукции, Исполнитель, по предложению Заказчика, может назначить повторные испытания продукции. Повторные испытания продукции проводятся в срок не более 20 (Двадцати) календарных дней сверх затрат времени на испытания, указанных в нормативной документации по подтверждению соответствия продукции. Сроки испытания исчисляются с момента исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в пунктах 2.2.2 и 5.5 Соглашения.

2.1.7 Согласовать с Заказчиком необходимость выполнения всех дополнительных услуг (работ), возникающих в процессе исполнения поручения по настоящему Соглашению.

2.1.8 Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика во время оказания услуг (проведения работ), в рамках действующего законодательства РУз.

2.1.9 Не использовать и не передавать без разрешения Заказчика третьим лицам все то, что является по настоящему Соглашению собственностью Заказчика, и что может нанести ему ущерб.

2.1.10 Предоставлять Заказчику результаты оказанных услуг (выполненных работ):

2.1.10.1 При положительных результатах испытаний продукции и положительном решении Органа по сертификации - выдать Заказчику сертификат соответствия продукции.

Сертификат соответствия продукции выдаются в одном экземпляре.

2.1.10.2 При отрицательных результатах испытаний выдать Заказчику решение о невозможности выдачи сертификата соответствия продукции.

2.1.10.3 **Обязанности в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:**

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами «Заказчика»;

- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **2.2 Заказчик обязуется:**

2.2.1 Предоставить Исполнителю документы и материалы в объеме, необходимом и достаточном для оказания услуг (выполнения работ) по подтверждению соответствия продукции в соответствии с действующим законодательством РУз.

2.2.2 Обеспечить постоянное выполнение сертификационных требований (заданных требований к продукции, которые должны быть выполнены Заказчиком для прохождения или поддержания сертификации) включая предоставление информации Органу по сертификации об изменениях, вносимых в сертифицируемую продукцию, а также предоставление доступа к сертифицированной продукции для проведения инспекционного контроля.

2.2.3 Обеспечить соответствие сертифицированной продукции требованиям относящимся непосредственно к продукции и установленным стандартам или другим нормативным документам (регламенты, технические условия), определенных схемой сертификации.

2.2.4 Принять необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб, участию наблюдателей при необходимости.

2.2.5 Предоставить, в целях оказания услуг (выполнения работ) по подтверждению соответствия, копии документов по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями схем сертификации.

2.2.6 Предоставлять другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.

2.2.7 Выполнить установленные требования, требования Органа по сертификации или схем сертификации в отношении использования и демонстрации сертификатов, знаков соответствия и любых других средств подтверждения сертификации продукции.

2.2.8 Выполнить требования Органа по сертификации или осуществить действия, предписанные схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера.

2.2.9 Обеспечить регистрацию жалоб, доведенных до сведения Заказчика на проведение

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА****ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
ДП СМК ОС 05:2020****РСМК ОС 01:2020 4.2.1****Редакция I****Дата введения: 05.02.2020 г. стр. 10 из 20**

работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, предоставление их Органу по сертификации продукции по его запросу.

2.2.10 Принять соответствующие меры в отношении жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции, которые влияют на соответствие сертификационным требованиям, в том числе установленным схемами сертификации, документировать предпринятые действия.

2.2.11 Предоставить Исполнителю возможность осмотра, идентификации и отбора образцов (проб) продукции.

2.2.12 Предоставить Исполнителю возможность для получения документации и записей, а также доступа на производство для ознакомления с технологией, процессом изготовления, условиями хранения сырья и готовой продукции (если предусмотрено схемой сертификации).

2.2.13 Указывать в сопроводительной документации или иным установленным способом сведения о сертификации, обеспечивать доведение этой информации до потребителя в установленном порядке.

2.2.14 Незамедлительно информировать Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на сертификационные требования (изменение правового, коммерческого, организационного статуса, права собственности, организационной структуры и руководства, модификации продукции или производственного процесса, местонахождения Заказчика или адреса производства и т.п.);

2.2.15 Обеспечить приостановку или отмену сертификации, прекращение использования всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принятие мер согласно требованиям схемы сертификации и любых других необходимых мер.

2.2.16 Своевременно и по решению Исполнителя выполнять условия контроля за сертифицированной продукцией в форме инспекционного контроля (в случае, если предусмотрено схемой сертификации).

2.2.17 Приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если она не отвечает требованиям Технических регламентов и (или) нормативных документов, на соответствие которым она сертифицирована.

2.2.18 Своевременно вернуть сертификат соответствия продукции Исполнителю в случае отмены его действия.

2.2.19 Подписать акт оказанных услуг (выполненных работ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента оказания услуг (выполнения работ) или предоставить обоснованный отказ в принятии оказанных услуг (выполненных работ) в письменном виде, в случае отсутствия претензий со стороны Заказчика услуги (работы) считаются принятыми в полном объеме.

2.2.20 Произвести оплату оказанных услуг (выполненных работ) по настоящему Соглашению, независимо от полученных результатов.

**2.3 Исполнитель вправе:**

2.3.1 Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, в объеме необходимом для качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ).

2.3.2 Отказаться в выдаче результатов услуг (работ) до момента полного погашения Заказчиком возникшей задолженности в случае наличия у Заказчика задолженности по Соглашению, непоступления (отсутствия) денежных средств на счёт Исполнителя на день выдачи результатов оказания услуг (выполнения работ) или неподтверждения Заказчиком оплаты услуг (работ).

2.3.3 Привлекать к оказанию услуг (выполнению работ) по настоящему Соглашению на условиях субподряда испытательные лаборатории (центры), другие Органы по сертификации (ОС), оставаясь при этом ответственным за полученные ими (субподрядчиками) результаты, как за свои собственные.

2.3.4 При невыполнении Заказчиком своей обязанности по оплате услуг (работ), независимо от их результата, а также несвоевременного предоставления Исполнителю комплекта документов, необходимого для оказания услуг (выполнения работ), вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии законодательством РФ.

2.3.5 Осуществлять действия по приостановлению или отмене действия сертификата соответствия продукции при неправильном использовании сертификата соответствия продукции, знаков соответствия или любых других способов обозначения сертифицируемой продукции, о чем письменно информирует Заказчика и соответствующие органы



## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020

РСМК ОС 01:2020 4.2.1

Редакция I

Дата введения: 05.02.2020 г. стр. 11 из 20

государственного контроля (надзора), осуществляющие контроль за сертифицированной продукцией.

2.3.6 Осуществлять на основании уведомления, поступившего от Заказчика, действия по приостановлению сертификата соответствия продукции.

2.3.7 Действовать в интересах Заказчика для получения надлежащим образом оформленного результата на основании предоставленной Заказчиком сопроводительной документации.

### 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

#### 3.1 Заказчик несет ответственность:

3.1.1 за использование сертификатов соответствия продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации Исполнителя - Органа по сертификации; за отказ от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как несправедливые и вводящие в заблуждение в соответствии с законодательством РУз;

3.1.2 за ненадлежащее выполнение требований к продукции, нарушение порядка реализации продукции, нарушение порядка маркировки продукции и использование знаков соответствия в соответствии с КоАО РУз;

3.1.3 за поставку (реализацию) сертифицированной и маркированной знаком соответствия (знаком обращения на рынке) продукции, не отвечающей требованиям, установленным техническими регламентами или иными нормативными документами, указанными в сертификате соответствия.

#### 3.2 Исполнитель несет ответственность:

3.2.1 за необъективность выводов при оказании услуг (выполнения работ) в рамках настоящего Соглашения;

3.2.2 за необоснованный отказ в выдаче сертификата соответствия продукции и нарушение правил сертификации в соответствии действующим законодательством РУз;

3.2.3 за управление всей информацией, полученной или созданной в процессе оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Соглашению.

3.3 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, в том числе указанных в п.п. 3.1-3.2, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РУз.

### 4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ (РАБОТ)

4.1 Приемка и сдача услуг (работ), оказанных (выполненных) по Соглашению, осуществляется на основании акта оказанных услуг (выполненных работ), который вместе со счетом, счетом-фактурой предоставляется Заказчику в месте нахождения Исполнителя (в исключительном случае, по заявлению Заказчика, направляется по почте) не позднее 10 (Десяти) дней с момента оказания услуг (выполнения работ) по подтверждению соответствия продукции и принятия решения о возможности выдачи или о мотивированном отказе в выдаче сертификата соответствия продукции.

4.2 В срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Соглашения, выдача Исполнителем зарегистрированных сертификатов соответствия продукции либо решения о невозможности выдачи сертификата соответствия продукции осуществляется в месте нахождения Исполнителя (в исключительном случае, по заявлению Заказчика, направляется по почте) под роспись Заказчика в их получении, что подтверждает факт оказания услуг (выполнения работ) и отсутствие у Сторон каких-либо претензий друг к другу по их исполнению.

4.3 Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта оказанных услуг (выполненных работ) передает Исполнителю (в исключительном случае, направляет по почте) подписанный акт либо мотивированный отказ от его подписания.

4.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг (выполненных работ), Сторонами составляется акт с указанием перечня необходимых доработок и срока их выполнения.

4.5 В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг (выполненных работ) и не направления Исполнителю мотивированного возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента его получения, акт считается подписанным, а услуги (работы) оказанными (выполненными) и принятыми.

При завершении услуг (работ) Исполнитель передает Заказчику:

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020

РСМК ОС 01:2020 4.2.1

Редакция I

Дата введения: 05.02.2020 г. стр. 12 из 20

4.5.1 при положительных результатах:

- Сертификат соответствия продукции;
- Протокол(ы) проведённых испытаний;

4.5.2 при отрицательных результатах:

- Решение о невозможности выдачи сертификата соответствия продукции;
- Протокол(ы) проведённых испытаний.

4.5.3 По завершении каждого этапа Инспекционного контроля (ИК):

- Акт по результатам ИК;
- Решение по результатам ИК;
- Протокол(ы) испытаний образцов (проб) продукции.

4.6 Передача Заказчику оригиналов документов указанных выше, в том числе сертификата соответствия продукции производится только после всех финансовых расчётов.

### 5 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Стоимость услуг (работ) рассчитывается на основании действующего у Исполнителя Перечня платных услуг.

5.2 Перечень платных услуг Исполнителя оформляется приказом Исполнителя, публикуется на официальном сайте \_\_\_\_\_ и не прилагается к Соглашению.

5.3 Стоимость услуг (работ) рассчитывается Исполнителем отдельно по каждому заявлению Заказчика в соответствии с Перечнем платных услуг, действующим на момент регистрации заявления.

5.4 Заказчик оплачивает услуги (работы) Исполнителя в размере 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней на условиях Соглашения в соответствии с заявлением или в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счёта.

5.5 Если работы прекращаются вследствие получения отрицательных результатов испытаний или по инициативе Заказчика, Заказчиком оплачивается все фактически понесённые затраты Исполнителя.

5.6 Заказчик производит предоплату услуг (работ) Исполнителя в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

5.7 В связи с наступлением обстоятельств, влияющих на стоимость услуг (работ) (инфляция, индексация, изменение соответствующих законодательных, нормативных и правовых актов и т.п.), Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Перечень платных услуг, о чём уведомляет Заказчика согласно п. 5.2 Соглашения.

5.8 Иные формы оплаты услуг (работ) Исполнителя по Соглашению Стороны устанавливают дополнительным соглашением.

5.9 Работы по Инспекционному контролю за сертифицированной продукцией осуществляются в течение всего срока действия сертификата соответствия продукции.

### 6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Если в ходе оказания услуг (выполнения работ) обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения услуг (работ), Исполнитель обязан приостановить ее и немедленно проинформировать об этом Заказчика. В этом случае стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения услуг (работ), а Заказчик обязан оплатить понесённые Исполнителем затраты в согласованные сторонами сроки.

6.2 В случае установления вины Исполнителя, Заказчик вправе потребовать возмещения понесённых им убытков, только в пределах стоимости услуг (работ) по настоящему Соглашению и в рамках конкретного заявления.

6.2 Если схемой сертификации предусмотрен анализ состояния производства заявленной на сертификацию продукции, Исполнитель командировывает двух специалистов на завод-изготовитель. Заказчик дополнительно оплачивает расходы, связанные с командированием.

6.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РУз.

### 7 ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1 Настоящее Соглашение может быть изменено только по соглашению Сторон.



## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020

РСМК ОС 01:2020 4.2.1

Редакция I

Дата введения: 05.02.2020 г.

стр. 13 из 20

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть согласованы в письменной форме, скреплены печатями и подписаны Сторонами.

7.3 Все споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путём переговоров и предъявления письменных претензий. Сторона, получившая претензию по настоящему Соглашению, обязана в течение 10 (десяти) дней со дня получения рассмотреть ее и письменно уведомить заявителя о результатах рассмотрения данной претензии.

7.4 В случае не достижения согласия указанными выше способами, при не урегулировании спора, он разрешается в Хозяйственном суде г. Ташкента и Ташкентской области.

#### 8 ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1 Ни одна Сторона не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение является результатом таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и др. обстоятельства непреодолимой силы, или другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, которые возникли после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона не могла предвидеть, не предотвратить разумными средствами.

8.2 Сторона, для которой исполнение обязательств по Соглашению становится невозможным, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств и последствий, указанных в пункте 8.1. Соглашения.

8.3 При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного пунктом 8.2. Соглашения, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки.

8.4 Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт увеличение срока исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, на период действия указанных обстоятельств.

#### 9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Соглашения, ходу его выполнения и полученным результатам. Разглашение информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договорённости между Сторонами.

9.2 Орган по сертификации должен нести ответственность с помощью имеющих юридическую силу обязательств за управление всей информацией, полученной или сформированной при оказании услуг (выполнении работ). За исключением информации, согласованной между Органом по сертификации и Заказчиком (например, с целью реагирования на жалобы), прочая информация рассматривается как являющаяся собственностью Органа по сертификации и считается конфиденциальной.

9.3 Орган по сертификации должен заблаговременно информировать Заказчика об информации, которую он намерен сделать достоянием общественности.

9.4 Если в соответствии с законодательством требуется огласить конфиденциальную информацию, Исполнитель уведомляет Заказчика о предоставлении такой информации, если это не запрещено законом.

9.5 Информация о Заказчике, полученная, например, от предъявителя претензии, регулирующих органов, должна рассматриваться как конфиденциальная.

9.6 Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при оказании услуг (выполнении работ) сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

#### 10 СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 20\_\_ года.

10.2 Соглашение может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными представителями Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

10.3 В случае если ни одна из Сторон письменно не предупредит другую Сторону о прекращении Соглашения или изменении его условий не позднее, чем за 30 дней до истечения

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА****ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
ДП СМК ОС 05:2020**

РСМК ОС 01:2020 4.2.1

Редакция I

Дата введения: 05.02.2020 г. стр. 14 из 20

срока его действия, Соглашение считается продлённым (продолженным) на каждый последующий календарный год на прежних условиях.

10.4 Расторжение настоящего Соглашения допускается по согласию Сторон.

10.5 Соглашение подписано в двух экземплярах, для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**11 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, СРЕДСТВА СВЯЗИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ООО «\_\_\_\_\_»

Адрес:

Телефон, факс:

Расчетный счет:

Банк:

МФО \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

Адрес:

Телефон, факс:

Расчетный счет:

Банк:

МФО \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

**12 ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

Директор \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОС

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение В  
(рекомендуемое)

ДП СМК ОС 05:В

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений на проведение работ по подтверждению соответствия

Дата	№ соглашения	Наименование заказчика	Примечание
1	2	3	4

Приложение С  
(рекомендуемое)

ДП СМК ОС 05:С

**ЖУРНАЛ**

регистрации счет договоров и счет фактур

Дата	№ договора	Наименование заказчика	ИНН	№ входящего документа	Наименование работ
1	2	3	4	5	6

Фамилия исполнителя	Общая сумма	НДС	Без НДС	Дата оплаты	№ счет-фактуры и дата выдачи	Примечание
7	8	9	10	11	12	13



<b>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДП СМК ОС 05:2020</b>			
<b>РСМК ОС 01:2020 4.2.1</b>	<b>Редакция I</b>	<b>Дата введения: 05.02.2020 г.</b>	<b>стр. 15 из 20</b>

**Приложение D  
(рекомендуемое)**

**ДП СМК ОС 05:D**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на применение Знака подтверждения соответствия**

г. Ташкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган по сертификации продукции ООО « \_\_\_\_\_ », именуемый в дальнейшем «Орган по сертификации», в лице директора ООО « \_\_\_\_\_ », действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель/Предприятие/», \_\_\_\_\_

наименование предприятия

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

должность, инициалы, фамилия руководителя

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 8 Закона Республики Узбекистан «О сертификации продукции и услуг» и п.п. 15-17 Правил оплаты работ и услуг в Национальной системе сертификации Республики Узбекистан (рег. МЮ № 2516 от 11.10.2013 года) заключили настоящее Соглашение о предоставлении права применения сертификата соответствия и знака соответствия, именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

**1 Предмет Соглашения**

1.1 Орган по сертификации предоставляет Заявителю право применения сертификата соответствия и знака соответствия Национальной системы сертификации Республики Узбекистан \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ следующую продукцию: \_\_\_\_\_

наименование продукции

а Заявитель производит оплату единовременного разового платежа Органу по сертификации, оплачивает расходы по проведению инспекционного контроля сертифицированной продукции и обеспечивает её проведение.

**2 Обязательства сторон**

2.1 Орган по сертификации обязан:

- осуществлять инспекционный контроль **не менее одного раза в год** за стабильностью характеристик сертифицированной продукции, в соответствии с утвержденной ОС программой.

2.2 Предприятие обязано:

- маркировать сертифицированную продукцию знаком соответствия согласно требованиям, установленным в нормативном документе (НД) на данную продукцию;

- предоставлять ОС возможность проведения обследования условий производства и качества сертифицированной продукции на соответствие требованиям нормативных документов;

- информировать ОС о внесенных изменениях и дополнениях в технологические процессы, в нормативную документацию и об изменении местонахождения производственных участков в течение 5 календарных дней со дня внесения данных изменений и дополнений;

- предоставить ОС письменное заявление о прогнозном объеме выручки сертифицированной продукции и услуг за вычетом НДС и акцизного налога;

- произвести оплату суммы единовременного разового платежа;

- обеспечивать проведение инспекционного контроля.

Ответственность за достоверность и правдивость представляемой в заявлении информации несут лица подписавшие заявление.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
ДП СМК ОС 05:2020**

**РСМК ОС 01:2020 4.2.1**

**Редакция I**

**Дата введения: 05.02.2020 г.**

**стр. 16 из 20**

**3 Размер и порядок оплаты**

3.1 Заявитель осуществляет предварительную оплату единовременного разового платежа в размере \_\_\_\_\_  
сумма прописью  
в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

**4 Ответственность**

4.1 В случае нарушения законодательства по результатам инспекционного контроля действие сертификата соответствия может быть приостановлено или сертификат соответствия аннулирован.

4.2 За несвоевременное представление заявления и оплаты разового платежа, либо неоплаты недоплаченной суммы в установленные договором сроки, «Предприятие» несет ответственность согласно Закона РУз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и действующих Законов Республики Узбекистан.

**5 Срок действия**

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня выдачи сертификата соответствия и действует в течение его действия.

**6 Рассмотрение споров**

6.1 В случае возникновения споров по настоящему Соглашению они передаются на рассмотрение хозяйственного суда по месту нахождения ОС ООО «\_\_\_\_\_».

**7 Прочие условия**

7.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение обязательств является следствием форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли и желания сторон (воспные действия, стихийные бедствия, правительственные решения и т.п.).

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3 Настоящее Соглашение может быть заключено как путём составления одного документа, подписанного Сторонами, так и путём обмена документами посредством почтовой, телефонной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Соглашению.

7.4 Любое уведомление или другой документ, подлежащий передачи любой из Сторон по настоящему Соглашению должен передаваться из рук в руки, почтовым отправлением, оплаченным при отправке по телеграфу, факсу, электронной почте или другими аналогичными коммуникационными средствами.

7.5 Адресом любой из Сторон для целей обслуживания юридических процедур, касающихся или возникающих из настоящего Соглашения, должен быть юридический адрес Сторон.

7.6 В случае изменения почтового адреса, банковских реквизитов Сторона обязана письменно известить другую Сторону не позднее следующего дня после изменения.

7.7 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**8 Почтовые адреса, средства связи и банковские реквизиты сторон**

ООО «\_\_\_\_\_»

Адрес:

Телефон, факс:

Расчетный счет:

Банк:

МФО \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

ОКЭД \_\_\_\_\_

Адрес:

Телефон, факс:

Расчетный счет:

Банк:

МФО \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

ОКЭД \_\_\_\_\_

**9 Подписи и печати сторон**

Директор ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА****ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
ДП СМК ОС 05:2020****СМК ОС 01:2020 4.2.1****Редакция I****Дата введения: 05.02.2020 г.****стр. 17 из 20**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОС

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение Е  
(рекомендуемое)****ДП СМК ОС 05:Е****ЖУРНАЛ****регистрации соглашений на применение Знака подтверждения соответствия**

<b>Дата</b>	<b>№ соглашения</b>	<b>Наименование заказчика</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>







**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
ДП СМК ОС 05:2020**

**РСМК ОС 01:2020 4.2.1**

**Редакция I**

**Дата введения: 05.02.2020 г.**

**стр. 20 из 20**
