**ПРОЦЕДУРА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

**(NEFT VA GAZ VA KIMYO MAHSULOTLARINI)**

**ПСП ОС 01:2025**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий документ устанавливает основные требования к порядку подтверждения соответствия продукции, указанной в нормативных документах Республики Узбекистан в области технического регулирования (далее - технические регламенты), путем сертификации.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящей документированной процедуре используются ссылки на следующие документы:

Закон Республики Узбекистан, от 27.02.2023 г. № ЗРУ-819 «О техническом регулировании».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан

«Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации продукции и процедурах подтверждения соответствия» № 502 от 14 августа 2024 г.

O'z DSt ISO/IEC 17065:2015 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

O’z DSt ISO/IEC 17025:2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.

**3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

**заявитель** — физическое или юридическое лицо, предоставившее продукцию для проведения оценки соответствия;

**орган государственного контроля** — орган государственного управления, уполномоченный на осуществление государственного контроля за соблюдением требований нормативных документов в области технического регулирования;

**продукция** — результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для использования в хозяйственных и иных целях;

**выпуск продукции в обращение** — поставка (реализация) или ввоз продукции (отправка со склада производителя или отгрузка без складирования) в целях распространения на территории Республики Узбекистан в рамках осуществления предпринимательской деятельности;

**испытательная лаборатория** — юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее испытание;

**техническое регулирование** — установление, применение и исполнение требований к безопасности продукции, процессам и методам ее производства, а также проверка их соблюдения путем оценки соответствия и осуществления государственного контроля;

**нормативные документы в области технического регулирования** — технические регламенты и стандарты;

**технический регламент** — документ, в котором определены обязательные к применению характеристики безопасности продукции или связанные с ними процессы и методы производства, правила;

**оценка производства** — определение наличия необходимых условий, обеспечивающих постоянное (стабильное) соответствие выпускаемой продукции требованиям технического регламента при подтверждении ОСП соответствия серийно выпускаемой продукции.

**партия продукции** - единица продукции одного вида, одного наименования и одного знака согласно грузовому документу, представленному заявителем для подтверждения соответствия;

**продавец** - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве предпринимателя в установленном законодательством республики порядке, осуществляющее реализацию продукции по договору, не являясь производителем;

**серийно выпускаемая продукция** - совокупность продукции, изготовленная по единому технологическому процессу в соответствии с единой технической документацией и выпускаемая в обращение на территории республики периодически или в рассрочку;

**собственная испытательная лаборатория изготовителя** — структурное подразделение изготовителя, осуществляющее испытания и измерения в порядке, установленном законодательством;

**схема сертификации** — совокупность действий, которые считаются доказательством соответствия продукции требованиям технического регламента;

**документы, прилагаемые к грузу** - документы, определяющие номенклатуру и количество продукции;

**филиал производителя** - обособленное подразделение производителя, не являющееся юридическим лицом, расположенное за пределами его территории и выполняющее все или часть его функций;

**заявитель** – изготовитель, уполномоченный представитель изготовителя, продавец или импортер;

**МХИК** — идентификационный код в Едином электронном национальном каталоге продукции (товаров и услуг).

**4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**4.1 Ответственность Органа по сертификации**

Орган несёт ответственность за:

* соблюдение требований законодательства в области технического регулирования и оценки соответствия;
* выполнение требований, установленных системой сертификации и ISO/IEC 17065;
* сохранность, конфиденциальность и управление всей информацией, полученной или созданной в ходе сертификационной деятельности;
* законность всех решений, принятых на основании заключённых договоров.

**4.2 Ответственность руководителя ОС**

Руководитель ОС несёт персональную ответственность за:

* точность и достоверность официальной информации;
* реализацию политики в области качества;
* функционирование и эффективность системы менеджмента качества;
* беспристрастность, независимость и объективность сертификационных решений;
* выполнение решений Агентства по техническому регулированию и других регулирующих органов.

**4.3 Ответственность менеджера по качеству**

Менеджер по качеству отвечает за:

* контроль выполнения сертификационных процедур;
* координацию внутреннего аудита;
* разработку и актуализацию документации СМК;
* проведение обучения персонала;
* анализ результативности СМК и внедрение корректирующих действий.

**4.4 Ответственность специалистов ОС**

Специалисты несут ответственность за:

* проведение всех этапов сертификации в пределах своей компетенции;
* идентификацию продукции, отбор и сохранность образцов;
* анализ технической документации;
* оформление сертификатов и регистрационных записей;
* инспекционный контроль и мероприятия по подтверждению соответствия;
* ведение реестров и информационное взаимодействие с Агентством;
* участие в расследовании жалоб, апелляций, нарушений.

**5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Сертификация в Республике Узбекистан осуществляется в целях:

* охраны жизни и здоровья граждан путем установления требований безопасности продукции;
* охраны окружающей среды, животного и растительного мира;
* предупреждения действий, вводящих в заблуждение покупателей (потребителей);
* обеспечения энергетической эффективности и рационального использования природных ресурсов;
* предотвращения технических барьеров в торговле;
* повышения конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках.

**5.1 Формы подтверждения соответствия**

Подтверждение соответствия осуществляется путем применения процедур оценки соответствия, определённых в технических регламентах или правилах оценки соответствия.

Формы подтверждения соответствия:

* **обязательное подтверждение соответствия**;
* **добровольное подтверждение соответствия**.

**5.2 Обязательное подтверждение соответствия**

Обязательное подтверждение соответствия осуществляется:

* в форме **декларирования соответствия**;
* в форме **обязательной сертификации**.

Обязательное подтверждение соответствия обеспечивается путём подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

**Объектом обязательного подтверждения соответствия** может быть только продукция, выпускаемая в обращение на территории Республики Узбекистан.

Декларация о соответствии и сертификат соответствия:

* имеют равную юридическую силу;
* действуют на всей территории Республики Узбекистан в течение срока годности или срока службы продукции.

**Стоимость работ** по обязательному подтверждению соответствия:

* определяется независимо от страны и (или) места происхождения продукции;
* не зависит от статуса заявителя.

**5.3 Добровольное подтверждение соответствия**

Осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по оценке соответствия.

**Объекты добровольного подтверждения соответствия:**

* продукция;
* производственные процессы;
* услуги;
* системы менеджмента;
* иные объекты, требования к которым установлены стандартами и условиями договоров.

Добровольное подтверждение соответствия проводится для установления соответствия стандартам и условиям договоров.

**5.4 Декларация о соответствии**

Декларация о соответствии оформляется на неопасную продукцию, в соответствии с требованиями технических регламентов, действующих в Республике Узбекистан.

**Особенности:**

* оформляется в двух экземплярах;
* принимается производителем, уполномоченным представителем производителя, продавцом или импортером;
* действие декларации определяется схемой подтверждения соответствия;
* подлежит регистрации в реестре сертификатов соответствия и деклараций о соответствии.

**Доказательства соответствия могут включать:**

* техническую документацию;
* результаты собственных испытаний и измерений;
* протоколы испытаний, проведённых в лаборатории;
* сертификат системы менеджмента качества (если допустимо техническими регламентами).

**5.5 Сертификат соответствия**

Сертификат соответствия — это документ, подтверждающий соответствие объектов оценки соответствия требованиям, установленным нормативными документами в области технического регулирования.

**Процедура сертификации:**

* осуществляется органом по оценке соответствия на основании договора с заявителем;
* проводится в соответствии с утверждённой схемой сертификации;
* выдается при положительных результатах оценки.

Сертификат:

* подлежит обязательной регистрации в реестре;
* срок его действия определяется техническими регламентами;
* работы по сертификации проводятся только после предварительной оплаты заявителем.

**6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

**6.1 Общие положения**

Сертификация продукции осуществляется в соответствии с установленными схемами, каждая из которых включает последовательные процедуры, зависящие от типа продукции и требований технических регламентов.

**6.2 Этапы сертификации продукции**

Подача заявки заявителем или его официальным представителем в орган по сертификации.

Проверка соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности при выдаче сертификатов.

Рассмотрение заявки и прилагаемых документов. Принятие решения о проведении или об отказе в сертификационных работах с уведомлением заявителя (в бумажной или электронной форме).

Идентификация продукции и/или отбор проб для испытаний (если предусмотрено схемой сертификации).

Назначение аккредитованной испытательной лаборатории для проведения испытаний. При невозможности проведения испытаний в назначенной лаборатории заявитель уведомляет ОС с обоснованием. В таком случае ОС назначает другую лабораторию.

Проведение испытаний отобранных образцов-проб продукции (при наличии в схеме).

Проведение исследований типа и/или конструкторских исследований продукции (при необходимости).

Проведение выездной оценки производства (если предусмотрено схемой).

Анализ результатов сертификационных мероприятий и принятие решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия.

Регистрация сертификата соответствия в Государственном реестре НСС Узбекистана.

Маркировка продукции (при наличии требований в схеме).

Периодическая оценка сертифицированной продукции (если предусмотрено схемой сертификации).

**6.3 Подача заявок через систему TRIS**

Заявки подаются исключительно в электронной форме через государственную информационную систему TRIS, размещённую на портале государственных услуг (my.gov.uz).

Система TRIS обеспечивает:

автоматизацию обработки заявок;

прозрачность, объективность и контроль сроков;

исключение человеческого фактора;

отслеживание статуса заявок в режиме реального времени.

После регистрации заявки в TRIS, она передаётся специалисту ОС для дальнейшего рассмотрения.

**6.4 Присвоение кода заявителю**

Каждому заявителю в TRIS автоматически присваивается уникальный идентификационный код. Он используется для:

ведения электронной учётной записи;

обеспечения прослеживаемости всех процедур сертификации;

защиты персональных данных;

автоматизации статистических и контрольных процессов.

**6.5 Документы, представляемые при сертификации**

**К заявке прилагаются следующие документы:**

Техническая и/или эксплуатационная документация на продукцию.

Перечень применяемых стандартов (с указанием обозначений и наименований).

Описание технических решений и результатов оценки рисков (при отсутствии применяемых стандартов).

Образец маркировки продукции на государственном языке (для импортной продукции — с учетом требований латиницы).

Документы-основания для производства продукции (национальные, международные, региональные или иные стандарты).

Сертификат системы менеджмента качества (если требуется).

Сертификаты соответствия на используемые материалы и компоненты (при наличии).

Договор с изготовителем (в том числе иностранным), подтверждающий соблюдение технических регламентов.

Документы, подтверждающие регистрацию ОИС (патенты, лицензии и пр., при наличии).

Копия контракта на поставку продукции и сопроводительные документы к грузу.

Протоколы испытаний, проведённых АИЛ или производителем (при необходимости).

Иные подтверждающие документы (при наличии).

Документы на иностранном языке должны сопровождаться переводом на государственный язык Республики Узбекистан.

**6.6 Рассмотрение заявки на сертификацию**

**ОС проверяет:**

правильность оформления заявки;

полноту и достоверность приложенных документов.

Срок рассмотрения — до 2 рабочих дней.

**По результатам:**

при положительном решении — заявителю направляются условия сертификации и порядок отбора образцов;

при отрицательном — направляется уведомление об отказе через систему TRIS в течение одного рабочего дня.

**Регистрация и распределение заявки**

После успешного предварительного анализа заявка регистрируется в Книге регистрации заявок и решений ОС.

Руководитель ОС принимает решение о принятии заявки к исполнению и распределяет её между ответственными специалистами с учётом:

* отсутствия или наличия конфликта интересов;
* специализации и компетенций исполнителей;
* загруженности специалистов и аккредитованных лабораторий;
* необходимости привлечения аутсорсинговых организаций.

Ответственный специалист ОС выполняет углублённый анализ представленных документов и информации, включающий:

* проверку соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности (ОИС);
* сопоставление применяемых стандартов и технических регламентов с предоставленными документами;
* подтверждение наличия соглашений на проведение сертификационных работ;
* проверку полноты сведений о продукции, в том числе образцов маркировки и товаросопроводительных документов;
* анализ приложенной технической и иной документации.

**По результатам анализа специалист заполняет Приложение по форме А и принимает решение о возможности проведения сертификационных работ или об отказе.**

**Уведомление заявителя**

В случае выявления недостатков или отказа в проведении сертификации заявитель уведомляется в письменной или электронной форме с приложением результатов анализа.

**6.7 Проверка соблюдения прав на ОИС**

**Цель:** исключить незаконное использование товарных знаков, географических указаний и других объектов интеллектуальной собственности в упаковке, маркировке и документации продукции.

**Порядок проверки:**

* Орган по сертификации проводит проверку соблюдения прав на ОИС для продукции отечественных производителей на основании данных Единого государственного реестра интеллектуальной собственности Республики Узбекистан, доступного через Агентство интеллектуальной собственности Республики Узбекистан (<https://patent.uz>).
* Для продукции иностранных производителей проверка осуществляется с использованием международной системы Мадридского соглашения, обеспечивающей доступ к актуальной информации о регистрации товарных знаков и иных объектов интеллектуальной собственности на международном уровне.
* Основной источник проверки — база данных Всемирной организации интеллектуальной собственности, доступная на сайте <https://www.wipo.int/madrid/en/>,
* позволяющая проводить поиск и анализ правовых статусов товарных знаков в государствах-участниках Мадридской системы.

**Проверка включает:**

* Сопоставление заявленных объектов интеллектуальной собственности с данными национального реестра (для отечественных производителей) или международной базы ВОИС (для иностранных).
* Анализ действительности охранных документов и лицензий.
* Выявление возможных нарушений прав и конфликтов интересов.

При наличии у заявителя подтверждающих документов на объекты интеллектуальной собственности (охранных документов, лицензий) повторная проверка не проводится.

**В случае выявления нарушений:**

* Процесс сертификации приостанавливается или прекращается.
* Заявителю направляется мотивированный отказ с подробным изложением выявленных нарушений.
* Информация о нарушениях в течение одного рабочего дня передаётся в Агентство интеллектуальной собственности Республики Узбекистан и соответствующие контролирующие органы.

**6.8 Процесс идентификации, отбора образцов, испытаний и измерений продукции**

Процедура применяется к продукции, подлежащей обязательной сертификации, в том числе к продукции нефтегазовой и химической промышленности, в целях:

* подтверждения соответствия установленным требованиям технических регламентов, стандартов (O‘zDSt, ГОСТ, ISO/ASTM), санитарных и экологических норм;
* обеспечения прослеживаемости образцов и достоверности результатов испытаний.

**Идентификация продукции**

* Идентификация продукции проводится на этапе приёмки образцов специалистами ОС и включает визуальную проверку, изучение маркировки, документации (паспорт, этикетка, сертификат происхождения, SDS).
* Основные идентификационные признаки: наименование продукции, марка, состав, группа опасности, код ТН ВЭД, производитель, страна происхождения.
* По итогам составляется Акт отбора и идентификации образца продукции, подписываемый обеими сторонами.

**Отбор проб**

* Места отбора: склад готовой продукции, производственная площадка, логистические узлы, таможенный склад (при ввозе).
* Методы отбора: осуществляются по действующим методикам отбора проб, предусмотренным соответствующими НД (например, O‘zDSt 1106, ISO 3170, ГОСТ 2517).
* Требования к пробоотбору:
	+ применение искробезопасного оборудования (при обращении с легковоспламеняющимися жидкостями и газами);
	+ использование сертифицированной тары;
	+ соблюдение температурных режимов хранения и транспортировки;
	+ маркировка проб с присвоением уникального кода;
	+ документирование факта передачи в ИЛ.
* Документирование: все действия фиксируются в Акте отбора проб, содержащем:
	+ дату, место и метод пробоотбора;
	+ сведения об отобранной продукции;
	+ сведения о лице, производившем отбор и представителе заявителя;
	+ указание на сопроводительные документы и количество проб.

**Испытания и измерения**

* Испытания проводятся только в аккредитованных испытательных лабораториях, входящих в национальную систему аккредитации и имеющих техническую возможность работы с опасными веществами.
* Методики испытаний должны соответствовать нормативным требованиям: O‘zDSt, ISO, ГОСТ, отраслевым регламентам.
* Результаты испытаний оформляются в протоколе испытаний, содержащем:
	+ цель испытаний;
	+ перечень методов;
	+ условия проведения (температура, давление, влажность и пр.);
	+ измеренные значения показателей;
	+ вывод о соответствии/несоответствии.
* При несоответствии продукции установленным требованиям:
	+ сертификационные процедуры приостанавливаются или прекращаются;
	+ заявителю направляется официальное уведомление с обоснованием;
	+ разрабатываются корректирующие мероприятия;
	+ осуществляется повторное испытание (при необходимости).

**Изучение типа продукции**

**Изучение типа проводится в случае:**

* невозможности проведения полного испытания (например, из-за опасности при монтаже);
* отсутствия унифицированных стандартов или добровольного отказа заявителя от их применения;
* необходимости установить характеристики нового продукта на стадии проектирования, ввоза или апробации.

**Основания**

* продукция используется на опасных производственных объектах, в том числе на объектах хранения, переработки или транспортировки нефти и химикатов;
* заявитель представил не стандартизированную продукцию;
* представленный образец не может быть испытан без разрушения или изменения конструкции.

**Методы изучения**

* проведение испытаний репрезентативного образца продукции;
* анализ технической и эксплуатационной документации;
* анализ сертификатов на компоненты или сырьё;
* изучение ранее выданных протоколов испытаний (при сертификации аналогичной продукции).

**Порядок оформления**

* Изучение типа проводится органом по сертификации.
* Может привлекаться аккредитованная испытательная лаборатория (по необходимости).
* Оформляется Заключение об изучении типа продукции (2 экз.), один из которых направляется заявителю.
* Заключение составляется по форме, приведённой в Приложении В и подписывается ответственными лицами.

**6.10 Периодический контроль**

Подтверждение устойчивости серийного производства и соответствия продукции требованиям нормативных документов в течение срока действия сертификата.

**Элементы контроля**

1. Контроль поставок сырья и компонентов: верификация входного контроля, наличие паспортов качества и SDS.
2. Контроль технологического процесса: соблюдение режимов, контрольных точек, отклонений.
3. Контроль готовой продукции: выборочные испытания, визуальная проверка, маркировка.
4. Контроль несоответствующей продукции: наличие процедур идентификации, хранения, утилизации.
5. Контроль средств измерения и оборудования: поверка, калибровка, допуски.
6. Контроль документации: ведение форм учёта, журналов, производственных протоколов.
7. Контроль условий труда и безопасности: наличие инструкций, обученного персонала, СИЗ.
8. Контроль экологических показателей: учёт выбросов, утилизация отходов.

**Документирование**

* Периодический контроль проводится на основании плана, согласованного с заявителем.
* Результаты оформляются Актом инспекционного контроля с рекомендациями.
* При выявлении нарушений формируются корректирующие действия и устанавливаются сроки устранения.

**6.11 Обследование производства**

Оценка производственных условий для подтверждения возможности выпуска продукции, соответствующей требованиям технических регламентов и стандартов.

**Этапы обследования**

1. Назначение комиссии (не более 5 специалистов с подтверждённой компетенцией, утверждённых приказом руководителя ОС);
2. Разработка программы обследования, включающей вопросы по производственному циклу;
3. Проведение выездной оценки производства;
4. Анализ следующих аспектов:
	* Состояние оборудования, инфраструктуры;
	* Квалификация и наличие персонала;
	* Условия хранения и логистики;
	* Наличие документации, инструкции, тех. регламенты;
	* Наличие системы менеджмента качества;
	* Выполнение требований промышленной безопасности и охраны труда;
	* Выполнение обязательств по ранее выданным сертификатам.

**Результаты**

* Оформление отчёта комиссии с рекомендациями;
* Установление сроков устранения несоответствий — не более 30 дней;
* В случае устранения нарушений — процесс продолжается;
* При повторном неисполнении — сертификация прекращается.

**6.11 Выдача сертификата соответствия продукции**

**Подготовка документов:** Заявитель должен представить комплект документов, включая протоколы испытаний, отчет об оценке продукции и заключения по конструкторским исследованиям, если это предусмотрено схемой сертификации.

**Анализ документов**: ОС анализирует предоставленные документы и принимает решение о выдаче сертификата соответствия или об отказе с указанием уважительных причин. Уведомления о решении отправляются заявителю и соответствующим организациям.

**Оформление сертификата:** Сертификат соответствия оформляется в единой электронной форме и подтверждается электронной подписью руководителя ОС. Для серийно выпускаемой продукции сертификат выдается на срок три года.

**Подтверждение сертификации:** Продукция, произведенная в течение срока действия сертификата, считается сертифицированной и не требует повторной сертификации. Знак соответствия и дата производства в эксплуатационных документах подтверждают сертификацию.

**Передача прав:** Заявитель не имеет права передавать сертификат соответствия или знак соответствия другим лицам.

**Сертификат системы менеджмента:** если сертификат системы менеджмента истекает до окончания срока действия сертификата продукции, изготовитель обязан поддерживать действующий сертификат системы менеджмента.

**Регистрация и маркировка:** Сертификат соответствия регистрируется в государственном реестре в течение двух рабочих дней. Владелец сертификата должен обеспечить маркировку продукции знаком соответствия.

**Уникальность сертификата**: Сертификат соответствия выдается один раз, повторные сертификаты на ту же продукцию не выдаются.

**6.12 Процедура внесения сведений о сертификатах соответствия**

**Подготовка документов**

* Решение по заявке
* Информация об ОИС
* Акт отбора и идентификации образца
* Протоколы испытаний
* Отчет об оценке производства
* Решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия**.**
* Акт о (возврате) образца
* Сертификат соответствия

**Регистрация в государственном реестре**

Убедитесь, что все документы подготовлены и проверены на соответствие требованиям.

 Внесите сведения о сертификате соответствия в государственный реестр в установленном порядке:

**Дата регистрации сертификата соответствия фиксируется в реестре.**

**Внесение данных в электронную программу ОС**

в день выдачи сертификата формируется пакет документов по сертификации ОС:

* Решение по заявке
* Информация об ОИС
* Акт отбора и идентификации образца
* Протоколы испытаний
* Отчет об оценке производства
* Решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия
* Акт о (возврате) образца
* Сертификат соответствия

**6.13 Процесс приостановления и прекращения действия сертификата соответствия**

**Цель:** Обеспечение контроля и управления процессом приостановления или прекращения действия сертификатов соответствия в соответствии с установленными нормами и требованиями.

**Область применения:** Процесс применяется ко всем сертификатам соответствия, выданным ОСП, и охватывает все случаи приостановления и прекращения их действия.

**Ответственные лица**

Менеджер по качеству: Общая ответственность за соблюдение процесса.

Специалисты по сертификации: Проведение оценки и внесение изменений в реестр.

**Приостановление действия сертификата соответствия**

Действие сертификата может быть приостановлено в следующих случаях:

* Угроза жизни и здоровью людей или окружающей среде.
* Несоответствие продукции требованиям технического регламента.
* Отказ владельца сертификата от периодической оценки.
* Изменения в конструкции или технологии продукции.
* Письменное заявление владельца сертификата.
* Отсутствие действующего сертификата системы менеджмента.
* Представление контрольной инспекции о приостановлении действия сертификата.

**Прекращение действия сертификата соответствия**

Действие сертификата прекращается в следующих случаях:

* Подтвержденная угроза продукции.
* Повторная экспертиза подтверждает несоответствие.
* Неудовлетворительные результаты периодической оценки.
* Изменения в конструкции или технологии, не уведомленные в ОС.
* Ликвидация владельца сертификата или прекращение производства.
* Изменения в техническом регламенте.
* Представление контрольной инспекции о прекращении действия сертификата.

**6.14 Процедура приостановления**

**Идентификация проблемы**: Владелец сертификата выявляет продукцию, не соответствующую требованиям.

**Корректирующие действия**: Разработка и выполнение мероприятий по устранению недостатков.

**Уведомление**: Информирование потребителей о рисках.

**Документация**: Уведомление ОС о предпринятых действиях.

**Решение ОС**: ОС принимает решение о приостановлении и вносит сведения в государственный реестр.

**Процедура восстановления**

***Корректирующие действия***: после устранения недостатков владелец уведомляет ОС.

***Оценка****:* Проведение периодической оценки сертифицированной продукции.

***Решение ОС***: Восстановление действия сертификата и внесение изменений в реестр.

***Документация:*** Все действия фиксируются в соответствующих документах и отчетах.

Внесение изменений в государственный реестр осуществляется в день принятия решения.

***Контроль и мониторинг*** Регулярный анализ случаев приостановления и прекращения сертификатов.

Обратная связь и улучшение процесса на основе выявленных недостатков.

**Заключение**

Процесс приостановления и прекращения действия сертификата соответствия обеспечивает контроль за качеством продукции и защиту интересов потребителей, а также соблюдение законодательства.

**6.15 Внесение изменений в конструкцию (состав) изделий**

**Уведомление о изменениях:** Заявитель должен уведомить ОС об изменениях в конструкции, составе изделия или технологии производства за 30 дней до введения в обращение.

Уведомление должно быть в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

**Анализ и решение ОС:**

ОС анализирует представленные документы в течение 10 рабочих дней.

Принимается решение о необходимости проведения испытаний и измерений либо об отсутствии такой необходимости.

Решение направляется заявителю напрямую или по электронной почте.

Если испытания не требуются, продукция с изменениями может быть введена в обращение только после получения соответствующего решения от ОС.

Если испытания необходимы, заявитель и ОС заключают договор на их проведение.

По результатам испытаний ОС принимает решение о соответствии или несоответствии продукции стандартам.

**Решение о соответствии:** если продукция соответствует стандартам, ОС сообщает, что она может быть введена в обращение на основании действующего сертификата.

**Решение о несоответствии:** если продукция не соответствует стандартам, действие сертификата приостанавливается до принятия корректирующих мер.

Если корректирующие меры не приняты в срок, сертификат аннулируется.

**Документация и отчетность:** Все документы, выданные ОС, включаются в сбор доказательств и могут быть переданы для государственного контроля и заинтересованным сторонам по запросу.

**6.16 Периодическая оценка сертифицированной продукции**

**Определение цели:** Периодическая оценка проводится для подтверждения соответствия продукции стандартам в течение срока действия сертификата.

**Методы оценки:** проводится идентификация, испытания и измерения образцов, а также оценка продукции.

**Периодичность оценки:**

Первая оценка — не позже 12 месяцев с даты сертификации.

Очередные — ежегодно, согласно графику, утвержденному руководителем ОС.

**Процедура проведения оценки:**

* Заключение договора на проведение оценки.
* Формирование экспертной группы.
* Разработка и утверждение программы оценки.
* Анализ информации и разработка программы испытаний.
* Идентификация и отбор образцов.
* Проведение испытаний и оценка производства.
* Документирование результатов оценки.

**Типы оценки:**

Плановая: проводится в соответствии с графиком.

Внеплановая: при наличии возражений или по запросу контролирующих органов.

**Результаты и решения:**

Признание сертификата действующим.

Приостановление или аннулирование сертификата.

Приостановление требует разработки плана корректирующих действий.

**Документирование и отчетность:** Результаты оформляются и передаются заявителю.

Информация о статусе сертификата передается в соответствующие органы.

**Дополнительные условия:**

Оценка может быть отложена на 6 месяцев при определенных условиях.

В случае устранения несоответствий сертификат может быть подтвержден повторно.

**6.17 Формирование и хранение доказательственных документов**

**Формирование комплекта документов:**

После внесения сведений о сертификате соответствия в государственный реестр, подготовьте комплект подтверждающих документов.

В комплект включаются копии технической документации, перечень стандартов, документы об идентификации и отборе образцов, акты испытаний и измерений, сертификаты соответствия и другие необходимые документы.

**Состав документов:**

* Техническая документация: проектная, конструкторская, технологическая, эксплуатационная.
* Перечень стандартов и описание технических решений при их отсутствии.
* Документы об испытаниях и идентификации образцов.
* Сертификаты на важные компоненты и материалы, если применимо.
* Копии контрактов и товаросопроводительных документов.

**Хранение документов:** Хранение всех документов, связанных с сертификацией (заявки, акты, протоколы испытаний, заключения, решения, копии сертификатов и др.) в течение всего срока действия свидетельства об аккредитации ОС.

**Предоставление документов:** По запросу предоставляется комплект подтверждающих документов в органы государственного контроля и другим заинтересованным сторонам.

Документы доступны для проверки и соответствуют всем требованиям стандартов.

**Управление и обновление:** комплект документов в случае изменения стандартов или требований обновляется.Обеспечен доступ к актуальным документам всем заинтересованным сторонам.

**6.18 Применимые схемы:**

* **1С, 2С, 3С** — для серийной и импортной продукции.

**6.19 Информационное обеспечение**

***Ведение учета:*** Орган по сертификации ведет учет всех сертификатов, включая:

* Оформленные и утвержденные сертификаты.
* Приостановленные и прекращенные сертификаты.
* Случаи отказа в выдаче сертификатов.

***Отчетность:*** Ежемесячно ОС предоставляет отчетность в Агентство, включая информацию о:

* Выданных сертификатах.
* Приостановленных и прекращенных сертификатах.
* Случаях отказа в выдаче сертификатов.
* Информирование заинтересованных сторон

***Информационная деятельность:***

ОС информирует заинтересованные организации о своей деятельности.

Выдает сертификаты соответствия и предоставляет информацию о них по запросу.

Публикация информации Агентством

***Размещение информации:***

Агентство публикует на своем веб-сайте:

* Государственный реестр продукции, сертифицированной на соответствие.
* Информацию о приостановлении и прекращении действия сертификатов соответствия.

**6.20 Рассмотрение апелляций**

***Основания для обращения:***

Если результаты аттестации не удовлетворяют заинтересованные лица, они могут подать апелляцию в Апелляционный совет Агентства или обратиться в суд.

***Рассмотрение апелляций:***

Апелляционный совет Агентства рассматривает апелляции на решения ОС и ИЛ.

Порядок работы Апелляционного совета утверждается приказом руководителя Агентства.

Процесс рассмотрения:

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и уведомляет заявителя о принятом решении письменно.

***Обжалование решений:***

Решения Апелляционной комиссии могут быть обжалованы в суде в соответствии с законодательством.

**Заключительные положения**

***Запрос документов:***

Орган или надзорная инспекция может запросить у ОСП сертификат соответствия и сопутствующие документы.

***Контроль Агентства:***

Агентство осуществляет постоянный контроль за выдачей сертификатов через электронную систему.

При выявлении несоответствий Агентство может отключить ОС от системы до их устранения.

**Ответственность ОС:**

ОС несет ответственность за достоверность информации в сертификате соответствия и соблюдение требований.

**Юридическая ответственность:**

Лица, нарушившие положения, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

**7 О ПОРЯДКЕ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТОВ**

**Определение порядка сертификации**

Порядок сертификации каждого вида продукции устанавливается на основе Порядка сертификации продукции, разработанных и утвержденных ОС.

***Изменения в продукции***

При сертификации изменения в конструкции или внешних характеристиках продукции, не влияющие на ранее проверенное описание безопасности, не требуют дополнительной оценкимодернизированной продукции. Обязательные описания безопасности определяются в стандартах

***План сертификации***

В каждом конкретном случае ОС разрабатывает план сертификации с учетом предложений заявителя, объема и сроков поставки продукции, методов испытаний и потенциальных рисков для потребителей.

***Методы контроля и испытаний***

При сертификации указываются характеристики, которые подлежат подтверждению, и методы контроля. Если в стандартах нет раздела о сертификационных испытаниях, ОСП выбирает показатели безопасности из технических условий стандартов.

***Нормативные документы***

При сертификации необходимо руководствоваться не только стандартами, но и нормативными правовыми документами, определяющими обязательные требования к продукции.

***Взаимное признание результатов***

Чтобы избежать дублирования испытаний, аккредитованные испытательные лаборатории (ИЛ) должны взаимно признавать результаты испытаний, проведенных в других аккредитованных ИЛ. Если у ИЛ есть результаты испытаний, ОС может использовать их для сертификации без дополнительных испытаний, при условии, что срок действия результатов соответствует требованиям стандартов.

***Оплата сертификации***

Оплата за работы по сертификации производится заявителем вне зависимости от результатов подтверждения соответствия, в порядке, установленном законодательством. Оценка проводится только после внесения предоплаты.

***Срок выдачи сертификата***

Срок оформления и выдачи сертификата соответствия продукции не должен превышать трех рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов (протоколов испытаний и других документов).

**Процедура сертификации продукции**

Сертификат соответствия выдается органом по сертификации продукции. Заявитель самостоятельно выбирает один из аккредитованных ОС для подачи заявки.

***Подача заявки***

Заявитель направляет заявку на сертификацию продукции в выбранный ОС через электронную систему.

**Процедуры сертификации**

Схемы сертификации продукции включают следующие последовательные процедуры:

* Подача заявки на сертификацию в ОС и ее рассмотрение.
* Анализ представленного стандарта на продукцию и других документов, прилагаемых к заявке.
* Принятие решения по заявлению.
* Изучение и проверка соблюдения прав интеллектуальной собственности (товарные знаки, наименования мест происхождения и географические указания).
* Подготовка и утверждение программы испытаний.
* Идентификация, отбор и доставка проб в испытательную лабораторию.
* Испытания образцов в ИЛ.
* Оценка условий производства продукции (для схемы 3).
* Анализ полученных результатов, выдача сертификата соответствия или отказ в его выдаче.
* Электронная регистрация сертификата соответствия в государственном реестре.

**Документы, предоставляемые заявителем и ОС**

Заявитель обязан в любое время предоставить следующие документы, а ОС - по первому требованию:

* Правила сертификации продукции, относящиеся к области аккредитации.
* Прейскурант цен (тарифов) на сертификационные услуги.
* Аттестат аккредитации.

**Подача заявки на сертификат соответствия**

Для оформления сертификата соответствия на выпускаемую продукцию заявитель обращается в орган по сертификации продукции через электронную систему. К заявлению прилагаются следующие документы:

* Стандартный экземпляр продукта.
* Образец маркировки продукции (информация о продукции).
* Документ о защите регистрации интеллектуальной собственности (сертификат или патент) или лицензия (при наличии).
* Иные документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям стандартов (при наличии).

Документы, прилагаемые к заявлению и написанные на иностранном языке, должны быть представлены с переводом на государственный язык Республики Узбекистан.

Если в стандарте на представленную продукцию содержатся ветеринарные, фитосанитарные или экологические требования, ОС определяет необходимость проведения ветеринарной экспертизы, фитосанитарного контроля или экологической экспертизы. Указанные мероприятия могут проводиться одновременно с сертификационными испытаниями и должны быть завершены до выдачи сертификата соответствия, с предоставлением соответствующих документов.

Если это предусмотрено в заявке, ОСП может начать сертификацию продукции (ветеринарное и фитосанитарное заключение) с отсрочкой получения копий документов. В этом случае сертификат соответствия может быть выдан только после предоставления заявителем всех необходимых копий документов с положительным результатом.

**Изучение и проверка прав на объекты интеллектуальной собственности**

В процессе сертификации продукции ОС проводится изучение и проверка, направленные на определение соблюдения прав интеллектуальной собственности в наименовании, упаковке и других характеристиках продукции. Данные проверки осуществляются путем сравнения знаков, наименований и других деталей образцов продукции (этикеток и упаковки), отобранных для сертификационных испытаний, с информацией, размещенной на «Портале защиты промышленной собственности» Министерства юстиции.

Если имеется копия охранного документа (сертификата, патента или приложения) о регистрации ОИС, используемого в соответствующем изделии, или копия договора на использование ОИС, то проверка не проводятся. В случае выявления незаконного использования ОИС (контрафакта) в продукции, ОС прекращает процесс сертификации и выдает заявителю мотивированный отказ. При этом, ОС, установивший факт незаконного использования (контрафакта) ОИС, обязан в течение одного дня представить соответствующую информацию в Агентство технического регулирования Узбекистана при Кабинете Министров и в Министерство юстиции.

**Рассмотрение и анализ заявки и комплекта документов, представленных на сертификацию**

ОС проводит рассмотрение и анализ поданного заявителем заявления и прилагаемых документов с следующих точек зрения:

* правильность заполнения заявления;
* полнота и достаточность материалов в комплекте документов.

После подачи заявки ОС обязуется рассмотреть ее и проанализировать представленные документы, не позднее двух рабочих дней после получения заявки предоставив заявителю основные условия сертификации, включая схему и нормативные документы, а также испытания, которые подлежат проведению.

Если в стандартах на сертифицируемую продукцию указаны ветеринарные, фитосанитарные или экологические нормы и требования, в решении также будет отмечена необходимость получения соответствующих заключений.

При отрицательных результатах рассмотрения и анализа заявления и документов, представленных заявителем, ОС в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления уведомляет заявителя об отказе, указав причины недостатков.

Решение ОС об отказе в проведении сертификационных работ не препятствует заявителю повторно подать заявку и комплект документов после устранения недостатков.

**Идентификация, отбор проб, испытания и измерение продукции (с учетом нефтегазовой продукции)**

***Отбор проб и идентификация продукции***

Отбор проб осуществляется в течение двух рабочих дней с момента принятия решения и оплаты заявителем.

Пробы отбираются с учетом требований технических регламентов и отраслевых стандартов (например, ГОСТ, ISO) на нефтепродукты, обеспечивая репрезентативность партии. Места отбора — склад готовой продукции, таможенный склад, производственная линия, а также транспортные ёмкости (резервуары, цистерны).

Методика отбора проб и объем пробы должны соответствуют действующим национальным и международным стандартам по нефтепродуктам.

Идентификация продукции производится на основании данных технической документации, маркировки, сопроводительных документов (этикетки, товарные накладные).

Результаты отбора и идентификации фиксируются в акте, оформляемом в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

**Испытания и измерения**

Пробы направляются в аккредитованную лабораторию, имеющую аккредитацию по методикам испытаний нефтепродуктов, для проведения необходимых испытаний (анализ серы, октанового числа, плотности, вязкости и др.).

Результаты испытаний оформляются в протоколах испытаний с обязательным указанием условий хранения, транспортировки и сроков годности продукции.

При наличии у заявителя протоколов испытаний, выполненных аккредитованными лабораториями в Республике Узбекистан или за рубежом, ОС проверяет соответствие этих протоколов требованиям технических регламентов и отраслевых стандартов. Такие протоколы могут быть приняты к рассмотрению при условии подтверждения их актуальности и полноты.

Срок действия результатов испытаний не должен превышать срока годности продукции, установленного стандартами.

**Управление несоответствиями и отказ в сертификации**

1. В случае выявления несоответствий требованиям технических регламентов и стандартов процесс сертификации приостанавливается или прекращается.
2. Орган по сертификации уведомляет заявителя в письменной форме с указанием оснований отказа и ссылками на соответствующие законодательные нормы.
3. Для продукции нефтегазовой отрасли при отрицательных результатах испытаний могут применяться дополнительные меры, включая временный запрет на реализацию и отзыв продукции, что регламентировано отдельными нормативными документами.
4. Все результаты проверок и уведомления подлежат обязательной регистрации и хранению в соответствии с внутренними регламентами ОС.

**Документирование и акт списания**

1. Все процедуры отбора проб, испытаний, а также оформление актов и протоколов подлежат обязательному документированию.
2. В случае повреждения или расходования продукции в ходе испытаний оформляется акт списания (возврата), составляемый в присутствии представителя заявителя.
3. Учет списанной продукции ведется согласно внутренним процедурам ОС с обязательным информированием заявителя.

**Оценка продукции**

Оценка продукции проводится ОС для определения наличия у производителя необходимых условий для обеспечения постоянного соответствия выпускаемой продукции требованиям стандартов при сертификации.

***Схемы оценки***

В зависимости от схемы сертификации оценка продукции может проводиться:

* В рамках подтверждения соответствия продукции.
* При периодической оценке сертифицированной продукции.
* Оценка продукции может проводиться одновременно с идентификацией продукции, отбором проб и испытаниями.

***Осуществление оценки***

Оценку продукции проводит комиссия, утверждаемая приказом ОС. Приказом определяются:

* Состав комиссии (руководитель и эксперты).
* Сроки проведения оценки, которые не должны превышать десяти рабочих дней.

***Состав комиссии***

В зависимости от объема производства, технологических процессов и сложности продукции, в комиссию могут входить до пяти экспертов, обладающих необходимыми знаниями о продукции и технологиях производства.

***Оценка продукции включает:***

* Анализ технической документации.
* Оценку компетентности работников.
* Проверку производственной инфраструктуры.
* Оценку оборудования и его обслуживания.
* Анализ контроля качества и безопасности продукции.
* Проверку маркировки, упаковки и условий хранения.
* Оценку взаимодействия с потребителем и механизмов рекламации.

После завершения оценки комиссия составляет отчет в течение трех рабочих дней. Отчет включает:

* Результаты анализа.
* Ссылки на подтверждающие документы.
* Сроки устранения выявленных несоответствий (не более одного месяца).

Акт оценки подписывается всеми членами комиссии и изготовителем, который имеет право выразить свое мнение о результатах.

***Принятие решений по сертификации***

ОС может приостановить или прекратить сертификат на основании результатов оценки. Решение о приостановлении принимается, если заявитель устранил выявленные несоответствия в установленные сроки. В противном случае, работы по сертификации могут быть аннулированы.

***Возобновление сертификационных работ***

Для возобновления сертификации заявитель должен:

* Разработать и реализовать корректирующие меры.
* Сообщить ОС о выполнении мероприятий.

Если заявитель не устранит недостатки в установленный срок, работы по сертификации аннулируются.

***Оценка новых продуктов***

При поступлении заявки на сертификацию новой продукции с незначительными изменениями результаты предыдущей оценки могут быть частично или полностью применены, если:

* ОСП проводил предыдущую оценку.
* Изменения не влияют на соответствие требованиям стандартов.
* Заявка подана в течение одного года с момента предыдущей оценки.

**Выдача сертификата соответствия продукции**

ОС проводит анализ представленных документов и результатов испытаний.

В случае положительного результата, ОС принимает решение о выдаче сертификата соответствия в течение двух рабочих дней.

***Отказ в выдаче сертификата:***

Если результаты анализа отрицательные, ОС уведомляет заявителя об отказе с указанием уважительных причин. Уведомление отправляется в день принятия решения.

***Оформление сертификата:***

Сертификат оформляется в электронной форме.

Сертификат подтверждается электронной подписью руководителя ОС.

***Срок действия сертификата:***

Сертификаты выдаются на:

* Гарантийный срок годности продукции (если имеется).
* Два года для продукции без срока годности.
* Три года для серийно выпускаемой продукции.

***Подтверждение сертификации:***

Продукция, произведенная в течение срока действия сертификата, считается сертифицированной и не требует повторной сертификации.

Знак соответствия и дата производства в эксплуатационных документах подтверждают сертификацию.

***Ограничения:***

В течение срока действия сертификата заявителю запрещается передавать право на использование сертификата и знака соответствия третьим лицам.

**Внесение сведений о формализованных сертификатах соответствия в единый государственный реестр.**

***Регистрация сертификатов:***

Срок действия сертификата соответствия начинается с даты его регистрации в государственном реестре.

Сертификаты считаются зарегистрированными с момента присвоения им уникального регистрационного номера.

***Ведение государственного реестра:***

Государственный реестр сертификатов соответствия ведется в соответствии с установленным порядком.

***Документы для внесения:***

**В процессе сертификации в соответствующую электронную программу ОС вносятся следующие документы в день их выдачи:**

* Решение по заявке.
* Информация об ОИС.
* Акт отбора и идентификации образца.
* Протоколы испытаний.
* Отчет об оценке производства.
* Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.
* Акт о возврате образца.
* Сертификат соответствия.

**Изменение сертификата соответствия**

Изменение сертификата соответствия продукции и/или ее применения допускается безсоблюдения стандартных процедур в следующих случаях:

* Исправление ошибок и опечаток в сертификате и приложениях.
* Изменение организационно-правовой формы работодателя.
* Изменение юридического адреса производителя.
* Изменение кода ТН ВЭД Республики Узбекистан.

В указанных случаях заявитель должен обратиться в ОС с письменным заявлением о внесении изменений в сертификат соответствия, приложив документы, подтверждающие необходимость изменений.

ОС рассматривает заявку и прилагаемые документы, принимает решение о внесении изменений и направляет обновленный сертификат заявителю по электронной почте.

Изменения вносятся в сертификат соответствия и государственный реестр в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления. При этом в электронном заявлении измененный сертификат помечается как «Измененный».

Если изменения не подпадают под указанные случаи, ОС принимает решение о необходимости проведения стандартной процедуры сертификации в зависимости от используемой схемы. В случае согласия заявителя с условиями процедур, ОС проведет их с учетом специфики изменений.

**Приостановление или отзыв сертификата соответствия**

Приостановление или аннулирование сертификата соответствия продукции осуществляется в следующих случаях:

* если продукция представляет угрозу для жизни и здоровья человека;
* в случае несоответствия требованиям стандарта.

В случае приостановления действия сертификата, заявитель обязан выявить и устранить недостатки, информировать потребителей о рисках и уведомить ОС о предпринятых действиях. Восстановление сертификата возможно после выполнения всех корректирующих мероприятий и подтверждения соответствия продукции стандартам.

**Внесение изменений в конструкцию (состав) изделий**

При внесении изменений в конструкцию или технологию продукции, на которую выдан сертификат соответствия, заявитель обязан уведомить ОС за 30 дней до ввода изменений в обращение. Уведомление должно быть составлено в письменной форме и сопровождаться подтверждающими документами. ОС в течение 10 рабочих дней анализирует предоставленные документы и принимает решение о необходимости проведения испытаний или измерений.

Если ОС решает, что испытания не требуются, продукция допускается к обращению только после получения соответствующего решения. В противном случае между заявителем и ОС заключается договор на выполнение необходимых работ. Результаты испытаний и оценок приводят к решению о соответствии или несоответствии продукции стандартам. В случае несоответствия сертификат будет приостановлен до устранения недостатков.

Если в установленные сроки заявитель не примет корректирующие меры, сертификат будет аннулирован. Все документы, выданные ОС, передаются для государственного контроля по запросу.

**Периодическая оценка сертифицированной продукции**

**Периодическая оценка сертифицированной продукции —** это систематическая проверка, проводимая для подтверждения её соответствия установленным стандартам на протяжении всего срока действия сертификата соответствия.

Если предусмотрено схемой сертификации, такая оценка проводится органом, выдавшим сертификат, и включает:

* Идентификацию, испытания и измерения образцов продукции.
* Оценку продукции.

Первая оценка проводится в течение 12 месяцев с даты сертификации, а последующие — ежегодно, согласно утверждённому графику, но не позднее 12 месяцев после предыдущей.

***Этапы оценки включают:***

* Заключение договора.
* Формирование экспертной группы.
* Разработку программы оценки.
* Анализ информации о продукции.
* Разработку программы испытаний.
* Идентификацию продукции и отбор образцов.
* Испытание и оценку производства.
* Составление и принятие решения по результатам оценки.

Оценка может быть плановой или внеплановой. В случае прекращения производства или отсутствия образцов, производитель согласует с органом по сертификации новый порядок оценки.

Результаты оформляются документально, и на их основе принимается решение: подтвердить, приостановить или аннулировать сертификат. При положительных результатах сертификат подтверждается, при выявленных несоответствиях — разрабатываются корректирующие мероприятия. Если мероприятия не выполнены, сертификат может быть аннулирован.

Информация о статусе сертификата передаётся в государственные органы и СМИ в двухдневный срок. Внеплановая оценка проводится при наличии жалоб или возражений по безопасности продукции.

**Формирование и хранение доказательственных документов**

После внесения сведений о сертификате соответствия в государственный реестр, ОС и заявитель представляют комплект подтверждающих документов, которые подтверждают соответствие продукции стандартам. В зависимости от схемы сертификации могут использоваться электронные формы.

***Документы включают:***

* Копии технической документации (проектной, конструкторской, технологической, эксплуатационной, технических условий).
* Перечень стандартов (название и обозначение), используемых полностью или частично.
* Описание технических решений и результаты оценки рисков, если стандарты не применяются.
* Документы об идентификации и отборе образцов.
* Протоколы испытаний и измерений.
* Копия сертификата соответствия системы менеджмента (если требуется).
* Сертификаты соответствия компонентов и материалов (если имеются).
* Копии контрактов и товаросопроводительных документов (если требуется).
* Копия договора с изготовителем, предусматривающего соответствие продукции стандартам.
* Сертификат о результатах оценки продукции (если требуется).
* Иные документы, подтверждающие соответствие продукции стандартам.
* Сертификат соответствия продукции.
* Регистрационный номер заявителя как юридического или физического лица.

Документы, не включенные в электронную программу, хранятся у органа сертификации в установленной форме. Сроки хранения определяются стандартом, но не менее одного года после окончания срока действия сертификата. Комплект документов представляется органам государственного контроля и другим заинтересованным лицам по запросу.

**Применение сертификационных схем**

Орган по сертификации применяет утверждённые схемы сертификации в соответствии с характером продукции, объёмом поставки и установленными требованиями технических регламентов. Основными схемами, используемыми ОС, являются:

* **Схема 3** — предназначена для сертификации серийно выпускаемой продукции. Предусматривает проведение испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории, а также проведение периодического контроля условий производства на предприятии-изготовителе.
* **Схема 7** — применяется для сертификации отдельных партий продукции. Включает отбор образцов и проведение испытаний в АИЛ.

Продукция, сертифицированная по схемам 3 и 7, подлежит маркировке знаком соответствия в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

**Информационное обеспечение**

ОС ведет учет всех выданных, утвержденных, приостановленных и прекращенных сертификатов, а также случаев отказа в их выдаче, и ежемесячно предоставляет информацию об этом в Агентство. ОС информирует заинтересованные организации о своей деятельности и выдает сертификаты.

**Рассмотрение апелляций**

Заинтересованные лица могут обратиться в Апелляционный совет Агентства или в суд, если они не согласны с результатами оценки соответствия.

Апелляционная коллегия Агентства рассматривает апелляции на решения ОС и ИЛ. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом руководителя Агентства. Комиссия рассматривает апелляцию и письменно уведомляет заявителя о решении.

Заинтересованные лица могут обжаловать решение Апелляционной коллегии в суд в установленном порядке.

**Заключительные положения**

Агентство может запросить у ОС материалы по подтверждению соответствия.

ОС отвечает за достоверность информации в сертификате соответствия и соблюдение условий сертификации.

Лица, нарушившие положения, несут ответственность согласно закону.

Общая продолжительность сертификационных процедур определяется исходя из времени, необходимого для испытаний продукции по стандартам.

#